

Regulamentul de organizare a procesului de aplicare și selecție în cadrul Academiei de Leadership și Management Școlar

Articolul 1: Organizatorul

- a. Organizatorul procesului de selecție pentru Academia de Leadership și Management Școlar (programul) este Asociația pentru Valori în Educație, cu sediul în București, Bd. Expoziției, Nr. 1B, Corp A, parter, camera 06, Sectorul 1, CIF 34486852, contul bancar nr. RO54 RNCB 0070 1457 4609 0001 deschis la Banca BCR, adresa de corespondență Strada Semilunei nr 4, et 3, cu adresa de corespondență office@ave-romania.ro reprezentată prin Andreea Nistor, funcția Director Executiv, denumită în continuare AVE.
- b. Selecția participanților în program se va desfășura conform prevederilor prezentului Regulament de organizare a procesului de înscriere și selecție („Regulamentul”) care este obligatoriu pentru toți cei interesați să aplice pentru un loc în cadrul Academiei de Leadership și Management Școlar.
- c. Organizatorul pune la dispoziție 200 de locuri pentru directori și directori adjuncți de la unități publice sau private de învățământ din România, conform criteriilor de eligibilitate de la Art. 4.

Articolul 2: Contextul Regulamentului

- a. Prezentul Regulament face referire la modul de aplicație și selecție a participanților în cadrul Academiei de Leadership și Management Școlar, program implementat de Asociația pentru Valori în Educație. Drepturile de organizare a procesului de aplicație și selecție și interacțiunii ulterioare în cadrul programului cu participanții revin Asociației pentru Valori în Educație și sunt stabilite în concordanță cu obiectivele Asociației de îndeplinire a misiunii.
- b. Scopul Regulamentului este să asigure tuturor celor interesați transparența și detaliile întregului proces.

Articolul 3: Aplicația în program și selecția

- a. Procesul de aplicație și selecție este structurat în trei etape eliminatorii și este pus în aplicare în baza unei metodologii de evaluare elaborată de AVE.
- b. Durata întregului proces este de aproximativ opt săptămâni și se derulează online, cu resurse ale organizatorului.
- c. Înscrierea în etapa 1 de selecție, cât și parcurgerea tuturor etapelor este gratuită, iar cei care doresc să se înscrie trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate.
- d. Aplicația în program și selecția nu conține etape pentru contestații, cu excepția cazurilor în care sunt posibile conflicte de interese nedepistate la timp din motive obiective de Organizator. Procesul se bazează pe tehnici de evaluare profesioniste și experți în resurse umane și din acest motiv ne bazăm pe rezultatul obiectiv al procesului de selecție și nu admitem contestații.
- e. Organizatorul își asumă că nu poate oferi feedback particular fiecărui participant înscris vizavi de procesul de evaluare.
- f. Un participant este considerat finalist pentru un loc în cadrul programului în momentul în care se află printre primii 200 de directori evaluați conform metodologiei, la finalul procesului de selecție.
- g. Un participant este considerat acceptat în program în momentul în care confirmă locul în Academia de Leadership și Management Școlar, semnează contractul cadru de colaborare între părți și achită prima tranșă din taxa de participare.

Articolul 4: Criterii de eligibilitate

Participarea în cadrul programului se face prin parcurgerea etapelor de selecție la care se pot înscrie persoane fizice care întrunesc următoarele condiții:

- a) este director sau director adjunct în cadrul unei unități de învățământ publice, poziție ocupată în urma concursului național de ocupare a funcțiilor de director de unitate de învățământ organizat de Ministerul Educației, în oricare din cele două sesiuni (octombrie-decembrie 2021, februarie-martie 2022) sau este director numit de o asociație fondatoare, în cazul unităților de învățământ privat

b) este director sau director adjunct la o unitate de învățământ publică sau de privată, de tipul grădiniță, școală gimnazială, liceu*

*organizatorul nu își poate asuma să lucreze cu unități de învățământ cu particularități, cum ar fi unități de învățământ postliceale, centre de resurse și asistență educațională, centre de excelență, cluburi sportive, cluburi ale copiilor, palate ale copiilor.

Articolul 5: Calendarul selecției și locul de desfășurare

Articolul 5, litera a) se schimbă ca urmare a deciziei Organizatorului din data de 12 martie de a prelungi etapa de înscriere și conține următoarele modificări la litera a) și include litera d):

- a. Selecția participanților se face în trei etape de evaluare și este planificată astfel:
 - Perioada de aplicații: 15 februarie - 10 aprilie, ora 23.59
 - Desfășurarea celor 3 probe de evaluare/selecție are loc din 13 martie până în 6 mai
 - Evaluarea aplicațiilor din proba 1 și proba 2 se va realiza până în 18 aprilie, cu transmiterea rezultatelor candidaților
 - Candidați care au trecut cu succes de primele două probe vor fi contactați pentru desfășurarea etapei 3 de selecție care va avea loc în perioada 27 aprilie - 6 mai
 - Între finalizarea etapei de selecție și startul programului, au loc demersuri administrative între organizator și directorul acceptat, în ceea ce privește confirmarea locului în program
 - Startul Academiei de Leadership și Management Școlar va avea loc în data de 20-21 mai 2022
- b. Locul de desfășurare a procesului de selecție este online, prin platformele propuse de organizatori, în funcție de etapa de evaluare.
- c. Organizatorul își rezervă dreptul de a face orice modificări la calendarul de selecție, caz în care va comunica public pe site-ul organizației aceste modificări și totodată prin comunicare scrisă prin email către participanții care au transmis formularul de aplicație până în momentul modificării.
- d. Organizatorul își rezervă dreptul de a face modificări asupra momentului de start al programului, cu anunțarea participanților declarați admiși, dacă apar situații de natură socială sau care pot afecta calitatea programului.

Articolul 6: Criteriile de selecție

Metodologia de evaluare implementată în cele trei etape de selecție urmărește o serie de criterii, după cum urmează:

- Motivația de a produce schimbare în școală
- Motivația de a participa în program și de a se dezvolta personal
- Capacitate de leadership și viziune asupra școlii pe care o conduce
- Capacitatea de planificare a activităților și managementul echipei
- Capacitatea de a propune soluții relevante pentru probleme reale
- Are o conduită integră, etică și bazată pe valori morale

Articolul 7: Metodologia de evaluare

- a. Etapa 1 de evaluare presupune completarea unui formular online, denumit formular de aplicație. Întrebările din cadrul formularului fac referire la activitatea directorului unității de învățământ și contextul unității de învățământ, completarea lui durează aproximativ 30-40 de minute.
Organizatorul oferă toate detaliile legate de cum se completează formularul în preambulul acestuia și pune la dispoziție obținerea de salvare intermediară a chestionarului. Participantului îi revine sarcina să semnaleze dacă nu primește confirmarea aplicației transmise sau salvate via email, după ce a verificat folderul spam/junk din căsuța electronică de corespondență.

Înscrierea în etapa 1 de selecție se poate realiza prin pagina de website <https://ave-romania.ro/academia-de-leadership/>.

Evaluarea formularelor de aplicație se face de către doi evaluatori din domeniul Resurselor Umane, pregătiți pe metodologia și profilul de participant propus de Organizator. Aceștia vor acorda note de la 1 la 6 unui număr de 3

criterii de selecție, explicitate anterior. Nota finală a aplicației este media aritmetică a celor 6 note primite (câte 3 note primite de la fiecare evaluator) și este etapă eliminatorie.

Alocarea aplicațiilor către evaluatori ține cont de evitarea conflictului de interese, dacă este cazul.

- b. În etapa 2 de selecție se vor califica acei participanți care au obținut media aritmetică de minim 3,5 (trei virgulă cinci) din maxim 6 (șase) a notelor acordate sau în ordine descrescătoare primii 600 de participanți. Etapa 2 de selecție constă în completarea unui chestionar online și validat de profil de leadership și este eliminatorie.
- c. Etapa 3 de evaluare constă într-un interviu online de grup cu exerciții practice și discuții de rol, în prezența a 2 evaluatori din domeniul resurselor umane. Interviul de grup durează aproximativ 45-60 de minute și se va derula pe platforma propusă de Organizator. Notarea răspunsurilor din interviu se face în baza unei grile conforme interviului de grup.

Articolul 8: Evaluatorii implicați în procesul de selecție

- a. Metodologia de evaluare este aplicată de evaluatori cu experiență în mediul resurselor umane, membri ai comunității de business a AVE.
- b. Toți evaluatorii semnează un regulament referitor la metodologia de lucru agreată în vederea evaluării (accesarea documentelor și transmiterea notelor acordate), notă informativă de prelucrare a datelor personale și nota de responsabilizare în ceea ce privește evitarea conflictului de interese în momentul evaluării formularelor de aplicație sau participării la interviul de grup.
- c. Procesul este organizat de așa natură încât evaluatorilor li se dă șansa să semnaleze instant orice potențial de conflict de interese, în din etapele de evaluare în care sunt implicați (evaluarea aplicațiilor în etapa 1 și derularea interviului de grup în etapa 3).

Articolul 9: Comunicarea între etapele de evaluare și anunțarea rezultatelor

- a. Organizatorul va folosi emailul, ca mijloc de comunicare cu participanții între etapele de selecție.
- b. Organizatorul va comunica participantului dacă a fost sau nu admis în etapele următoare de proces, indiferent dacă se califică în etapele următoare sau nu.
- c. Participantul este responsabil să verifice informațiile transmise pe canalul de comunicare agreat și să se asigure că primește pe email confirmarea transmiterii formularului de aplicație (în inbox, spam sau junk). În caz contrar, se poate adresa către office@ave-romania.ro

Articolul 10: Responsabilitățile participanților în perioada de înscriere și selecție

- Să parcurgă prezentul Regulament de înscriere și selecție și Notele de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Să ofere informații corecte referitoare la activitatea lor și particularitățile unității de învățământ pe care o reprezintă în proces, sub sancțiunea de eliminare din program sau din etapa de selecție – dacă pot fi dovedite situații în care candidatul oferă orice tip de informații false (atât în procesul de aplicare cât și ulterior după începerea Academiei)
- Să verifice inbox-ul/junk/spam folder din căsuța electronică de corespondență în perioada de evaluare propusă de organizator
- Să ia notă de toate comunicările Organizatorului transmise de Organizator prin canalul de comunicare agreat (în acest caz, e-mail) în termen de 24 de ore de la trimiterea acestuia pentru a răspunde în timp optim și în parametri de timp agreeți de calendar pentru fiecare etapă de selecție
- În urma confirmării participantului pe lista finaliștilor după încheierea etapei 3 de evaluare, să reconfirme locul în Academia de Leadership în cunoștință de cauză în ceea ce privesc chestiunile administrative stabilite de Organizator

Articolul 11: Responsabilitățile organizatorului

- Să ofere detalii de natură descriptivă și administrative despre program pe pagina de website și în prezentul Regulament

- Să publice calendarul tuturor etapelor de selecție
- Să asigure accesul la procesul de aplicație în Academie și participanților care acum sunt în procesul de selecție pentru rolul de director de școală în cadrul concursului național de ocupare a funcției de director și director adjunct organizat de Ministerul Educației
- Pentru toți directorii care urmează să preia mandatul ca urmare a etapei a II-a de concurs pe care Ministerul Educației o organizează în perioada februarie-aprilie 2022 - organizatorul își asumă să ofere șansa ca toți acești directori să poată reconfirma rolul într-o perioadă dedicată între 3-10 aprilie 2022
- Să anunțe participanții indiferent de rezultatul primit în urma unei etape de evaluare
- Să aplice în mod obiectiv metodologia de evaluare

Articolul 12: Taxa de participare

Programul Academia de Leadership și Management Școlar este un program al cărui valoare se ridică la 3 300 EUR.

- a. Participanții din unitățile de învățământ public beneficiază de o bursă în valoarea de 2 900 EUR. Taxa de participare care revine participantului acceptat în program este de 400 EUR, achitabilă în trei tranșe pe parcursul celor 16 luni. Prima tranșă se achită înainte de primul modul de formare din program.

Această taxă de participare poate fi plătită în nume personal, din bugetul unității de învățământ, sau prin alte instituții care își propun să susțină directorul în cadrul programului.

- b. Participanții din unitățile de învățământ privat plătesc în întregime valoarea programului. Costul poate fi diminuat în măsura în care instituția privată poate deveni partener în cadrul programului, de exemplu prin oferirea de servicii în kind care reduc alte costuri ale organizării proiectului, agreeate în fiecare caz particular între participant și organizator.
- c. Din costurile care revin participanților este asigurată cazare în cameră single sau dublă la modulele de formare, transportul către locația modulului de formare, mesele din zilele de formare, materiale, facilitatori, access platforme cât și alte costuri cu resurse materiale care pot apărea în cadrul derulării programului.

Articolul 13: Elemente administrative între organizator și participantul acceptat în urma procesului de selecție

Articolul 13, litera a) este eliminat ca urmare a introducerii amendamentului la Articolul 5, litera d.

- a.
- b. Academia de Leadership oferă la finalul programului diploma de participare și supliment la diplomă, calculat individual și în concordanță cu implicarea fiecărui director în elementele de program.
- c. Fiecare participant acceptat în cadrul Academiei de Leadership și Management Școlar va semna cu Asociația pentru Valori în Educație un contract valabil pe durata programului.
- d. În cadrul programului, participantul are reponsabilitatea de a participa la tot pachetul de formare propus și de a duce la îndeplinire sarcinile de lucru. Organizatorul poate propune o limită de inactivitate până la care se decide dacă participantul poate continua programul sau nu.

Articolul 14: Întreruperea procesului de înscriere și selecție

Înscrierea și procesul de selecție vor putea fi întrerupte numai în caz de forță majoră sau printr-o decizie a Organizatorului, după anunțarea prealabilă a publicului.

Articolul 15. Limitarea răspunderii

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru:

- Înscrierile care nu conțin o completare integrală a chestionarului și nu conțin o adresă de email validă a participantului.
- Înscrierile care contin informatii false ori vadit eronate si care nu indeplinesc condițiile de validitate de la Art. 4.
- Dacă organizatorul identifică informații false furnizate de participant în timpul procesului de selecție, informații referitoare la activitatea participantului în cadrul unității de învățământ sau referitoare la contextul acesteia și alte date de identificare, acesta își asuma dreptul să descalifice

Articolul 16. Politica de confidențialitate

Asociația pentru Valori în Educație respecta regulile de confidențialitate și de protejare a informațiilor private. Politica de confidențialitate poate fi consultată aici: [Politica de confidențialitate](#)

Articolul 17: Forță majoră

Pentru scopul acestui Regulament forța majoră înseamnă orice eveniment care nu poate fi prevăzut, controlat sau remediat de către Organizator, inclusiv imposibilitatea Organizatorului din motive independente de voința sa și a cărui apariție îl pune pe acesta din urmă în imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Regulament.

Articolul 18. Alte Clauze

Decizia Organizatorului în orice privință este finală și aplicabilă tuturor participanților.