

# REGULAMENT GALA AVE PENTRU PREMIILE DIRECTORILOR ANULUI 2024

GALA PREMIILOR  
PENTRU DIRECTORII  
ANULUI — 2024

Un eveniment AVE România

## Cuprins

**Capitolul I.** Organizatorul Competiției

**Capitolul II.** Obiectivul Competiției Gala Premiilor pentru Directorii Anului

**Capitolul III.** Premiile Competiției

**Capitolul IV.** Criterii de evaluare a participanților din cadrul Competiției

**Capitolul V.** Desfășurarea Competiției

**Capitolul IV.** Calendarul Competiției și locul de desfășurare

**Capitolul V.** Categoriile de premii și criteriile de selecție din cadrul lor

**Capitolul VI.** Organizarea și funcționarea comisiilor de jurizare

**Capitolul VII.** Evaluatorii implicați în procesul de selecție

**Capitolul VIII.** Comunicarea între etapele de evaluare și anunțarea rezultatelor

**Capitolul IX.** Responsabilitățile participanților în perioada de înscriere și selecție

**Capitolul X.** Responsabilitățile organizatorului

**Capitolul XI.** Întreruperea procesului de înscriere și selecție

**Capitolul XII.** Limitarea răspunderii

**Capitolul XIII.** Politica de confidențialitate

**Capitolul XIV.** Forță majoră

**Capitolul XV.** Alte Clauze



## Capitolul I. Organizatorul

**I.1.** Organizatorul competiției „Gala Premiilor pentru Directorii Anului”, denumită în continuare „Competiția”, este Asociația pentru Valori în Educație, cu sediul în București, Bd. Expoziției, Nr. 1B, Corp A, parter, camera 06, Sectorul 1, CIF 34486852, contul bancar nr. RO54 RNCB 0070 1457 4609 0001, deschis la Banca BCR, adresa de corespondență: Strada Semilunei nr. 4, et. 3, cu adresa electronică de corespondență office@ave-romania.ro, reprezentată prin Andreea Nistor, Director Executiv, denumită în continuare „AVE”.

**I.2.** Așadar, întreaga Competiție al cărui regulament de organizare, comunicare și promovare este prezentat mai jos, este realizată de către AVE.

**I.3.** Din partea AVE, coordonatorul competiției și responsabil pentru desfășurarea ei este Ramona Chiselită.

## Capitolul II. Obiectivul Competiției Gala Premiilor pentru Directorii Anului

**II.1.** Misiunea AVE este de a aduce educația din România în top 10 din Europa, până în 2035. AVE dorește să sprijine transformarea sistemului educațional din România într-unul care să promoveze respectul, onestitatea, spiritul de echipă și responsabilitatea.

**II.2.** Competiția își propune susținerea rolului strategic al directorului unității de învățământ (u.i), considerat ca având un rol cheie în transformarea educației din România. Premierea directorilor de școală și a directorilor adjuncți în Competiție, prin evaluarea realizărilor din unitatea de învățământ pe care o coordonează, contribuie la recunoașterea la nivel național, aprecierea și promovarea rezultatelor activității acestora din grădinițe, școli primare, școli gimnaziale și licee.

**II.3.** Pentru ediția din anul 2024, directorii și directorii adjuncți ai unei unități de învățământ, aflați în funcție la data înscrierii în Competiție își vor completa formularul de înscriere pe baza activității din perioada 1.01.2023 - 10.07.2024. Formularul de înscriere va conține informații despre bugetul executat în anul 2023 și poate conține informații despre inițiativele anterioare care au produs rezultate în anul școlar 2023-2024.

**II.4.** Promovarea realizărilor directorilor și directorilor adjuncți înseamnă, în contextul Competiției:

- aducerea în atenția publicului larg a numărului de directori și directori adjuncți care se înscriu în Competiție;
- comunicarea publică a tipurilor de proiecte/programe realizate și care au impact pozitiv în comunitatea școlară, cu rolul de a oferi exemple care pot fi replicate;



promovarea inovării, a antreprenoriatului, cu atenție pe egalitatea de șanse, prin dezvoltarea de proiecte la inițiativa și în implementarea directorilor și directorilor adjuncți participanți la Competiție;

conștientizarea publică a rolului și importanței directorului unității de învățământ, a impactului pe care acesta îl are în comunitatea școlară, pentru a câștiga o perspectivă mai profundă asupra contribuției lui și a modului în care poate influența sau inspira pe alții.

**II.5.** Prin punerea în prim-plan a realizărilor din unitatea de învățământ, ca urmare a unei performanțe care depășește cadrul prescriptiv al contractului de management, se intenționează mobilizarea de comunități care dispun de resurse și care pot amplifica efectele, prin atragerea atenției și sprijinului autorităților publice locale asupra unor condiții care pot fi ajustate și îmbunătățite, precum și a companiilor care doresc să investească în comunitate, contribuind astfel la crearea unor condiții favorabile de colaborare în mediul exterior apropiat școlii.

**II.6.** Prin premiile oferite câștigătorilor Competiției, AVE susține finalizarea sau inițierea de noi proiecte și programe, care sprijină dezvoltarea unității de învățământ și a comunității școlare.

**II.7.** Principiile care guvernează Competiția sunt în acord cu valorile și principiile AVE, respectiv: **transparență, relevanță, implicarea** mediului de afaceri și a comunității locale și **învățare** - Competiția este organizată astfel încât să fie o experiență de învățare/dezvoltare pentru toți cei implicați: participanți, membri ai juriilor, echipa AVE.

### Capitolul III. Premiile Competiției

**III.1.** În cadrul Competiției se acordă următoarele titluri, la nivel național:

- 1) Directorul Anului pentru Inovare 2024
- 2) Directorul Anului pentru Egalitate de Șanse 2024
- 3) Directorul Anului pentru Antreprenoriat 2024
- 4) Directorul Anului 2024

**III.2.** În cadrul Competiției se acordă următoarele titluri, la nivel regional:

- 5) Finalist Regional la categoria Directorul Anului pentru Inovare 2024
- 6) Finalist Regional la categoria Directorul Anului pentru Egalitate de Șanse 2024
- 7) Finalist Regional la categoria Directorul Anului pentru Antreprenoriat 2024



**III.3.** În cadrul Competiției, directorii deținătorii ai titlurilor prevăzute la cap.III.1. sunt recompensați cu:

loc în Programul de Transformare a Școlilor din România, program coordonat de AVE, dacă îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru înscrierea în program;  
posibilitatea accesării unui grant de dezvoltare, sub forma de contract de sponsorizare între AVE și unitatea de învățământ, sub rezerva că la momentul semnării contractului de sponsorizare directorii unităților de învățământ sunt în funcție sau au sprijin pentru implementarea activităților sponsorizate. Contractul nu poate avea ca parte contractantă altă unitate de învățământ decât cea în care era în funcție la momentul aplicației/premierii din cadrul Competiției.

În cadrul Competiției, directorii de școală deținători ai titlurilor prevăzute la cap.III.2. sunt recompensați cu loc în Programul de Transformare a Școlilor din România, program coordonat de AVE, dacă îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru înscrierea în program; asigurându-i-se acceptarea cu prioritate în program, în funcție de momentul îndeplinirii acestor criterii.

**III.4.** Valoarea premiilor pentru fiecare ediție se stabilește anual. Pentru Competiția din anul 2024 premiile sunt:

**Loc asigurat în cadrul Programului de Transformare a Școlilor din România**, program coordonat de AVE.

**3.500 de euro:** suma oferită pentru fiecare director câștigător va fi folosită cu scopul de a continua proiectul demarat în școală alături de comunitate sau pentru a demara un proiect nou.

*Directorii de școală pot transforma cu adevărat școlile pe care le conduc. Și pentru a-și putea continua planurile deja începute, toți cei 4 directori câștigători, deținători ai titlurilor prevăzute la cap.III.1., vor beneficia de toate premiile de mai sus. Premiile îi vor sprijini atât pe planul dezvoltării competențelor personale, cât și în continuarea planurilor de transformare din comunitatea școlii.*

## **Capitolul IV. Criterii de evaluare a participanților din cadrul Competiției**

**IV.1.** Criterii de evaluare – categoria „Directorului Anului pentru Inovare 2024”:

- a)** Formularul de înscriere respectă prevederile cap.II.3 din prezentul Regulament.
- b)** Formularul de înscriere conține un model de intervenție care are elemente identificabile de adaptare la specificul comunității și pentru care se poate dovedi în mod rezonabil îmbunătățire.



- c) Modelul de intervenție sau acțiunile descrise au contribuit la deblocarea unor procese, cum ar fi, dar fără a ne limita la: modul în care a contribuit la dezvoltarea competențelor resurselor umane din u.i.; modul în care a implicat actori din afara școlii pentru a își îndeplini obiectivele, modul în care a utilizat tehnologie sau elemente de inovare, de exemplu A.I. pentru învățare vizibilă la elevi al căror progres este măsurat.
- d) Directorul demonstrează calități de leadership, management și strategie, viziune și determinare, atenție pentru starea de bine și rezultate educaționale bune pentru toți copiii din școală, chiar și în situații de criză.
- e) Formularul de înscriere descrie acțiuni care demonstrează competențe în gestionarea resurselor și a bugetului, inclusiv atragerea de resurse suplimentare pentru acțiuni specifice categoriei Competiției la care participă.
- f) Inițiativele/proiectele/ideile dezvoltate au fost relevante pentru majoritatea elevilor, a părinților și a personalului din comunitatea școlară.
- g) Proiectul/le descris/e în formularul de înscriere a/au răspuns nevoilor educaționale din școala/comunitate și sunt explicate cu claritate aceste nevoi și cum inovația implementată a răspuns acestor nevoi.
- h) Directorul face dovada că și-a asumat riscuri și a depășit obstacolele din proces pentru a reuși - numește riscurile pe care le-a depășit și cum a făcut acest lucru.
- i) Rezultatele obținute au adus schimbări semnificative și măsurabile în școala/comunitatea sa - menționează clar, calitativ și cantitativ, care au fost rezultatele obținute, făcând referire la acestea atât înainte, cât și după implementarea soluției inovative. Rezultatele obținute fac o diferență relevantă comparate cu populația școlii/comunității.

#### IV.2. Criterii de evaluare - categoria „Directorului Anului pentru Egalitate de Șanse 2024”:

- a) Formularul de înscriere respectă prevederile cap.II.3 din prezentul Regulament.
- b) Formularul de înscriere descrie modul de acțiune a directorului astfel încât fiecare elev să aibă **participare școlară**, inclusiv proceduri de asigurare că cei mai vulnerabili dintre copii nu rămân în afara sistemului din cauza lipsei de resurse, precum și rezultatele obținute ca urmare a acțiunilor identificate mai sus și implementate.
- c) Formularul de înscriere descrie modul de acțiune a directorului astfel încât fiecare elev să aibă **progres școlar**, inclusiv proceduri de asigurare a **calității educației pentru fiecare elev**, prin acces la servicii integrate și învățare remedială, precum și rezultatele obținute ca urmare a acțiunilor identificate mai sus și implementate.



- d)** Întreagul conținut al formularului de înscriere, prin limbajul și dovezile furnizate, dar și prin participarea la interviuri (*dacă este cazul*) a directorului participant la Competiție, demonstrează că acesta practică credința că *„circumstanțele și condițiile în care un copil s-a născut nu ar trebui să-i influențeze negativ accesul la educație de calitate”*.
- e)** Directorul demonstrează calități de leadership, management și strategie, viziune și determinare, atenție pentru starea de bine și rezultate educaționale bune pentru toți copiii din școală, chiar și în condiții de criză.
- f)** A implementat în mod real o măsură care a menținut sau chiar a crescut și a îmbunătățit accesul la educație pentru grupuri defavorizate din școala și comunitatea lui, care a produs schimbări semnificative și în care contribuția lui a fost importantă și demonstrată.
- g)** Proiectul/le pe care se bazează aplicația a răspuns nevoilor cel puțin a unui grup defavorizat din școala/comunitatea sa – explică cu claritate care este categoria vulnerabilă căreia s-a adresat, nevoile educaționale ale acesteia și explică cum soluția răspunde acestor nevoi.
- h)** Aplicația descrie acțiuni care demonstrează competențe în gestionarea resurselor și a bugetului, inclusiv atragerea de resurse suplimentare pentru acțiuni specifice categoriei Competiției la care participă.
- i)** Rezultatele obținute au adus schimbări semnificative și măsurabile în școala/comunitatea sa – menționează clar, calitativ și cantitativ, care au fost rezultatele obținute, făcând referire la acestea atât înainte, cât și după implementarea soluției inovative. Rezultatele obținute fac o diferență relevantă comparate cu populația școlii/comunității.

#### **IV.3.** Criterii de evaluare – categoria „Directorului Anului pentru Antreprenoriat 2024”

- a)** Formularul de înscriere respectă prevederile cap.II.3 din prezentul Regulament.
- b)** Formularul de înscriere descrie o soluție implementată care a implicat identificarea problemei, identificarea de resurse și obținerea de rezultate și detaliază modul în care a făcut acest lucru, împreună cu rezultatele obținute.
- c)** Formularul de înscriere descrie acțiuni care demonstrează competențe în gestionarea resurselor și a bugetului, inclusiv atragerea de resurse suplimentare pentru acțiuni specifice categoriei Competiției la care participă, respectiv a avut abilitatea de a vedea oportunități acolo unde au existat provocări și capacitatea de a identifica resurse și posibilități.





- d)** Directorul demonstrează calități de leadership, management și strategie, viziune și determinare, atenție pentru starea de bine și rezultate educaționale bune pentru toți copiii din școală.
- e)** Directorul face dovada unei comunicări eficiente cu toți cei implicați în procesul educațional: profesori, elevi, părinți și comunitate. Capacitatea de a negocia și de a colabora cu parteneri externi (companii, ONG-uri etc.) este, de asemenea, importantă.
- f)** A avut curajul de a-și asuma inițiative și riscuri calculate, cu agilitate - numește clar care au fost provocările pe care le-a depășit și cum a făcut acest lucru. Un director antreprenor ar trebui să fie deschis la schimbare și să încurajeze inovația.
- g)** Formularul de înscriere demonstrează că Directorul are cunoștințe în domeniul afacerilor și marketingului, înțelege principiile de bază ale afacerilor și că poate aplica strategii de marketing pentru a promova școala și a atrage elevi.
- h)** Formularul de înscriere demonstrează că Directorul a promovat în unitatea de învățământ o cultură antreprenorială, atât în rândul cadrelor didactice, cât și al elevilor.
- i)** Rezultatele obținute au adus schimbări semnificative și măsurabile în școala/comunitatea sa – menționează clar, calitativ și cantitativ, care au fost rezultatele obținute, făcând referire la acestea atât înainte, cât și după implementarea soluției inovative. Rezultatele obținute fac o diferență relevantă comparate cu populația școlii/comunității.

#### **IV.4.** Criterii de evaluare – jurizările regionale

La nivel regional se aplică criteriile de mai sus, pentru fiecare categorie în parte.

#### **IV.5.** Criterii de evaluare – categoria „Directorului Anului 2024”

Titlul de „Directorul Anului 2024” se acordă unuia dintre finaliștii competiției din *Etapa a III-a – jurizarea națională a primelor 3 categorii de premii*, etapa națională și criteriul de diferențiere este că depășește nivelul așteptat al unei categorii și îndeplinește criteriile transversale:

- a)** Are o viziune clară asupra direcției în care conduce unitatea de învățământ pe care o coordonează.
- b)** Demonstrează creativitate, abilități de comunicare și negociere.
- c)** Cunoaște și optimizează resursele disponibile, precum și resursele atrase.
- d)** Demonstrează reziliență în fața provocărilor.



- e) Este un lider inspirațional, știe să își motiveze echipa și să creeze un mediu de învățare bun pentru adulți și pentru elevi. Are capacitate de a lua decizii și de a-și asuma rezolvarea problemelor.

## Capitolul V. Desfășurarea competiției:



### V.1. Preînscrisiere:

**V.1.1.** Pe întreaga perioadă de înscriere, pentru a încuraja o participare cât mai mare, Organizatorul va pune la dispoziție un formular de recomandare, pentru persoanele care își doresc să recomande directori de unități de învățământ pe care îi consideră potriviți pentru Competiție.

**V.1.2.** Formularul de recomandare este disponibil pe website-ul Organizatorului.

[www.ave-romania.ro](http://www.ave-romania.ro)

**V.1.3.** După completarea formularului și centralizarea răspunsurilor, Organizatorul va contacta persoanele pentru care au fost primite recomandări, cu scopul de a le prezenta oportunitatea înscrierii în competiție și de a-i îndruma către formularul de înscriere.

### V.2. Condiții de înscriere:

#### Eligibilitatea

**V.2.1.** În competiție se pot înscrie persoane fizice care întrunesc următoarele condiții:

- Au ocupat în perioada 2023-2024 funcția de director sau director adjunct în cadrul unei unități de învățământ publice de tip grădiniță, școală primară, școală primară și gimnazială, liceu;
- Nu sunt directori ai unor unități de învățământ cu particularități care pot afecta procesul de evaluare, respectiv: unități de învățământ postliceale, centre de resurse și asistență educațională, centre de excelență, cluburi sportive, cluburi ale copiilor, palate ale copiilor.





- c) Directorii care au fost premiați în edițiile anterioare nu mai pot să aplice la niciuna dintre categoriile competiției.

**V.2.2.** Procesul de înscriere se realizează doar pentru primele 3 categorii, respectiv Directorul Anului pentru Inovare 2024, Directorul Anului pentru Egalitate de Șanse 2024 și Directorul Anului pentru Antreprenoriat 2024, urmând ca toți directorii participanți să fie înscriși automat în competiția pentru titlul Directorul Anului 2024.

**V.2.3.** Fiecare participant poate aplica la maximum 2 categorii.

### **V.3. Procesul de înscriere:**

**V.3.1.** Perioada de înscriere este: 16.05.2024 - 10.07.2024 (v. Anexa 1 – Calendarul competiției și locurile de desfășurare).

**V.3.2.** Organizatorul poate decide prelungirea perioadei de înscriere urmând să anunțe o decizie în acest sens cu minimum 3 (trei) zile calendaristice înainte de finalizarea perioadei, așa cum este anunțată.

**V.3.3.** Înscrierea se realizează online, prin completarea formularului de înscriere disponibil pe website-ul Organizatorului, secțiunea Gala Premiilor [www.ave-romania.ro](http://www.ave-romania.ro)

**V.3.4.** Persoanele interesate pot solicita informații suplimentare/clarificări la adresa de e-mail [gala@ave-romania.ro](mailto:gala@ave-romania.ro).

**V.3.5.** Fiecare formular de înscriere va primi un număr de înregistrare, care va fi menținut pe întreaga perioadă de derulare a Competiției.

**V.3.6.** Formularele transmise după încheierea perioadei de înscriere nu vor fi luate în considerare.

### **V.4. Etapa 1 - Validarea înscrierilor**

**V.4.1.** Organizatorul va desemna o comisie de validare a înscrierilor, alcătuită din 3 membri, care va avea ca rol centralizarea formularelor de înscriere și verificarea acestora din punct de vedere al eligibilității și conformității, fiind urmărite aspecte precum: respectarea criteriilor de eligibilitate, completarea integrală și conformă a formularului de înscriere, încadrarea în termenul indicat pentru înscrieri, precum și validitatea referințelor prezentate.



**V.4.2.** În cazul în care este considerată necesară prezentarea de documente sau informații suplimentare, comisia poate solicita acest lucru participanților la Competiție, acordând un termen de 5 zile lucrătoare pentru remedierea aspectelor semnalate. În cazul în care acest termen nu este respectat, înscrierea nu va putea fi validată.

**V.4.3.** Comisia de validare a înscrierilor va verifica referințele furnizate de participantul la Competiție, astfel încât să fie stabilită veridicitatea acestora. Constatările comisiei vor fi consemnate pentru fiecare formular de înscriere în parte, ca element esențial în validarea/invalidarea înscrierii.

**V.4.4.** După parcurgerea pașilor enumerați mai sus, comisia de validare va publica *Lista intermediară* a participanților admiși în urma finalizării procesului de validare.

V.4.5. Participanții înscriși în Competiție ale căror înscrieri au fost respinse au dreptul de a contesta rezultatul în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării *Listei intermediare*, printr-un e-mail transmis la adresa [gala@ave-romania.ro](mailto:gala@ave-romania.ro). Solicitarea va fi soluționată în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării. Ulterior, va fi publicată *Lista finală* a participanților admiși în urma finalizării procesului de validare.

## **V.5. Etapa a II-a Evaluare preliminară**

**V.5.1.** Evaluarea preliminară va fi realizată de către o comisie desemnată pentru fiecare categorie de premiu (minimum 10 membri, majoritatea specialiști în recrutare și resurse umane și reprezentanți AVE).

**V.5.2.** Formularele de înscriere validate vor trece printr-o evaluare preliminară, pe baza criteriilor descrise în Capitolul IV, fiind acordate scoruri de la 1 la 5. Fiecare aplicație va fi evaluată de 2 membri ai comisiei, punctajul obținut fiind media aritmetică dintre scorurile acordate.

**V.5.3.** Pentru fiecare categorie de premiu vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului, primele 6 formulare de înregistrare /regiune. Astfel, la finalul etapei de evaluare preliminară vor fi selectate 72 de formulare de înregistrare care vor trece în etapa următoare, respectiv etapa jurizării regionale.

## **V.6. Etapa a III-a – Jurizarea regională**

**V.6.1.** Cele 4 regiuni în care se organizează jurizarea regională sunt:

1. **Est:** Bucovina (jud. Suceava), Moldova (jud. Botoșani, Neamț, Iași, Bacău, Vaslui, Vrancea, Galați), Dobrogea (jud. Tulcea, Constanța)



2. **Sud:** Muntenia (jud. Argeș, Teleorman, Dâmbovița, Giurgiu, Prahova, București-Ilfov, Buzău, Brăila, Ialomița, Călărași), Oltenia (jud. Mehedinți, Gorj, Vâlcea, Dolj, Olt)
3. **Vest:** Crișana (jud. Bihor, Arad), Banat (jud. Timiș, Caraș-Severin)
4. **Centru:** Transilvania (jud. Sălaj, Bistrița-Năsăud, Cluj, Mureș, Harghita, Alba, Sibiu, Brașov, Covasna, Hunedoara), Maramureș (jud. Satu Mare, Maramureș)

**V.6.2.** Juriile regionale evaluează formularele de înscriere care au trecut de *Etapa a II-a – Evaluare preliminară*, formulare de înscriere grupate pe regiuni, în funcție de apartenența la județ, a unității de învățământ, pentru fiecare categorie de premiu precizată la cap. III.2.

**V.6.3.** La nivel regional vor funcționa 16 Comisii de jurizare, câte trei pentru fiecare regiune.

## **V.7. Etapa a IV-a – jurizarea națională a primelor 3 categorii de premii**

**V.7.1.** Etapa a III-a se va derula în perioada 24-25 septembrie 2024, în București, în format hibrid, fizic sau online.

**V.7.2.** Fiecare categorie de premiu are alocată câte o Comisie de jurizare dedicată categoriei;

**V.7.3.** Fiecare dintre cele 3 Comisii este formată din minimum 7 membri;

**V.7.4.** Cei 12 finaliști promovați din *Etapa a III-a – Jurizarea regională* vor susține un interviu de 45 de minute cu reprezentanții comisiei de jurizare;

**V.7.5.** La finalul *Etapei a IV-a – jurizarea națională a primelor 3 categorii de premii*, vor fi desemnați cei 3 câștigători, câte unul pentru fiecare categorie în parte.

**V.7.6.** Secretarul de comisie, un membru al juriului fără drept de vot, va comunica AVE clasamentele pentru fiecare categorie în parte.

**V.7.7.** Câștigătorii celor 3 categorii vor promova în *Etapa a V-a – Desemnarea Directorului Anului 2024 a Competiției*.

## **V.8. Etapa a V-a – Desemnarea Directorului Anului 2024**

**V.8.1.** Comisia dedicată desemnării Directorului Anului 2024 îi evaluează pe câștigătorii stabiliți în *Etapa a IV-a – jurizarea națională a primelor 3 categorii de premii*, în baza unui set suplimentar de criterii, în cadrul unui alt interviu cu durata de minimum 45 de minute.



**V.8.2.** Juriul Etapei a V-a va fi format din minimum 7 membri, printre care și câte un reprezentant al celor 3 juri din *Etapa a III-a – jurizarea națională a primelor 3 categorii de premii*, care va susține o pledoarie cu motivele pentru care au ales directorul câștigător.

**V.8.3.** După desemnarea Directorului Anului 2024, juriul verifică clasamentele prevăzute la pct. V.7.6. din prezentul Regulament al Competiției și stabilește câștigătorul categoriei din care a fost promovat Directorul Anului 2024.

## Capitolul VI. Organizarea și funcționarea comisiilor de jurizare

**VI.1.** Pentru buna desfășurare a Competiției, organizatorul a desemnat pe Loredana Ciubotaru ca responsabil de activitatea de jurizare.

**VI.4.** Procedura de jurizare face parte din prezentul Regulament și va fi prevăzută ca anexă.

**VI.5.** După desemnarea ca membru în comisia de jurizare, un membru de juriu:

- este informat asupra procedurii de jurizare și semnează de confirmare;
- este informat și semnează nota informativă de prelucrare a datelor personale și nota de confidențialitate;
- este informat despre definirea în cadrul acestui proces a ceea ce reprezintă un conflict de interese și semnează nota de responsabilizare care să asigure evitarea conflictului de interese.

**VI.6.** Procesul este organizat de așa natură încât evaluatorilor li se dă șansa să semnaleze orice potențial de conflict de interese din etapele de evaluare în care sunt implicați.

## Capitolul VII. Anunțarea câștigătorilor

Anunțarea câștigătorilor Competiției Gala Premiilor pentru Directorii Anului 2024 se va face în cadrul evenimentului desfășurat fizic sau online în data de 24 octombrie 2024.

## Capitolul VIII. Comunicarea cu participanții

- a) Organizatorul va folosi e-mailul ca mijloc principal de comunicare cu participanții între etapele de selecție.
- b) Adresa de e-mail a participanților este cea menționată în formularul de înscriere.



- c) Pentru AVE, adresa de e-mail de referință este [gala@ave-romania.ro](mailto:gala@ave-romania.ro).

## Capitolul IX. Responsabilitățile participanților în perioada de înscriere și selecție

- să parcurgă prezentul Regulament de organizare a procesului de înscriere, selecție și desemnare a câștigătorilor competiției din cadrul Galei Premiilor pentru Directorii Anului 2024 și Notele de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- să ofere informații corecte referitoare la activitatea lor și particularitățile unității de învățământ pe care o reprezintă în proces, sub sancțiunea de eliminare din Competiție sau chiar de retragere a premiului – dacă pot fi dovedite situații în care candidatul oferă orice tip de informații false;
- să verifice informațiile transmise pe canalul de comunicare agreat și să se asigure că primește pe e-mail confirmarea transmiterii formularului de aplicație (în inbox, spam sau junk), iar în cazul în care nu a primit, să semnaleze acest lucru Organizatorului;
- să verifice folderele inbox/junk/spam din căsuța electronică de corespondență în perioada de evaluare propusă de Organizator;
- să ia notă de toate comunicările transmise de Organizator prin canalul de comunicare agreat (în acest caz, e-mail) în termen de 24 de ore de la trimiterea acestuia, pentru a răspunde în timp optim și în parametrii de timp agreeți de calendar pentru fiecare etapă de selecție.

## Capitolul X: Responsabilitățile Organizatorului

- să asigure un proces de înscriere, selecție și desemnare a câștigătorilor competiției transparent, echidistant și obiectiv, cu respectarea principiilor care guvernează activitatea AVE;
- să asigure vizibilitatea Competiției din cadrul Galei Premiilor pentru Directorii Anului 2024, prin publicarea pe website a informațiilor cu privire la înscriere, derularea competiției, calendarul de desfășurare, formular de înscriere, Regulament și alte aspecte esențiale;
- să furnizeze toate informațiile necesare despre derularea Competiției din cadrul Galei Premiilor pentru Directorii Anului 2024 persoanelor interesate;
- să publice pe website [www.ave-romania.ro](http://www.ave-romania.ro), după cum urmează:
  - Lista intermediară a participanților admiși în urma finalizării procesului de validare, la maximum 5 zile lucrătoare de la încheierea etapei I
  - Lista finaliștilor regionali, la maximum 5 zile lucrătoare, după încheierea Etapei a II-a de jurizare;



- Lista câștigătorilor competiției la maximum 3 zile lucrătoare, după evenimentul de premiere, care se va desfășura în data de 24 octombrie 2024;
- să aplice în mod obiectiv metodologia de evaluare.

## Capitolul XI: Întreruperea calendarului Competiției prevăzut în Anexa I

Înscrierea și procesul de selecție vor putea fi întrerupte numai în caz de forță majoră sau printr-o decizie a Organizatorului. Orice modificare a Calendarului va fi anunțată prin același canale generale folosite pentru toată comunicarea asociată Competiției.

## Capitolul XII. Limitarea răspunderii

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru:

- Înscrierile care nu conțin o completare integrală a formularului de înscriere și nu conțin o adresă de e-mail validă a participantului.
- Înscrierile care conțin informații false ori vădit eronate și care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate de la cap.V.2.

Dacă Organizatorul identifică informații false furnizate de participant în timpul procesului de selecție, informații referitoare la activitatea participantului în cadrul unității de învățământ sau referitoare la contextul acestuia și alte date de identificare, acesta își asumă dreptul să descalifice participantul.

## Capitolul XIII. Politica de confidențialitate

AVE respectă regulile de confidențialitate și de protejare a informațiilor private. Politica de confidențialitate poate fi consultată aici: [\*\*Politica de confidențialitate\*\*](#)

## Capitolul XIV. Forță majoră

Pentru scopul acestui Regulament, forța majoră înseamnă orice eveniment care nu poate fi prevăzut, controlat sau remediat de către Organizator, inclusiv imposibilitatea Organizatorului din motive independente de voința sa și a cărei apariție îl pune pe acesta din urma în imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Regulament.

Dacă contextul pandemic (sau alt context similar) nu va permite prezența fizică la evenimentul de decernare a premiilor pentru Directorii Anului 2024, Organizatorul își rezervă dreptul să modifice oricare din coordonatele de desfășurare a evenimentului.

## Capitolul XV. Alte Clauze

Decizia Organizatorului în orice privință este finală și aplicabilă tuturor participanților.



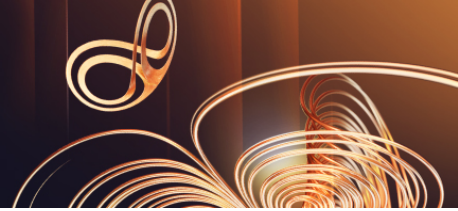


## ANEXA 1.

### Calendarul competiției

Etape Gala Premiilor pentru Directorii Anului 2024	Perioada
<b>Etapa I</b> – Înscrierea în competiție	16 mai – 10 iulie 2024
<b>Etapa II</b> – Validare înscrieri	10 – 18 iulie 2024
<b>Etapa III</b> – Evaluare preliminară a înscrierilor	19 iulie – 19 august 2024
<b>Etapa IV</b> – Jurizare regională	28 august – 16 septembrie 2024
<b>Etapa V</b> – Jurizare națională a primelor 3 categorii de premii	24 septembrie 2024
<b>Etapa VI</b> – Desemnarea Directorului Anului 2024	25 septembrie 2024
<b>Seara Galei</b> – Decernarea premiilor pentru Directorii Anului 2024	24 octombrie 2024





## ANEXĂ LA REGULAMENTUL COMPETIȚIEI GALA PREMIILOR PENTRU DIRECTORII ANULUI 2024

### Procedura de jurizare a înscrierilor la competiția Gala Premiilor pentru Directorii Anului 2024

#### I. OBIECTIVELE PROCESULUI DE JURIZARE

Procesul de jurizare pentru Gala Premiilor pentru Directorii Anului 2024 urmărește obiectivele generale care reglementează activitatea Organizatorului, pentru a asigura transparența, corectitudinea și relevanța rezultatelor.

##### 1. Transparență și integritate

- Claritatea criteriilor de evaluare: Criteriile de evaluare sunt clar definite și comunicate tuturor participanților și juraților pentru a asigura un proces transparent.
- Confidențialitatea: toate informațiile legate de candidaturi și deliberări sunt tratate cu confidențialitate.

##### 2. Corectitudine și obiectivitate

- Imparțialitate: Juriul este format din experți independenți care evaluează candidaturile fără părtinire sau influențe externe.
- Diversitate: Juriul este divers din punct de vedere al expertizei, experienței profesionale și sectorului reprezentat.

##### 3. Relevanță și acuratețe

- Evaluare pe baza realizărilor: Focusul este pe realizările concrete ale candidaților din perioada relevantă pentru această ediție a Competiției.
- Verificarea informațiilor: Asigurarea acurateții informațiilor prin verificarea realizărilor

##### 4. Promovarea excelenței

- Identificarea și recunoașterea liderilor de excepție: Sunt recunoscuți și premiați directorii care demonstrează excelență în leadership, management, inovare și asigurarea pe deplin a egalității de șanse

- Bune practici pentru comunitate: directorii premiați sunt modele pentru alți directori de unități de învățământ, prin practicarea de standarde înalte de performanță, integritate și colaborare.

## II. CONTEXT

Prezenta Procedură are ca scop detalierea etapelor II – V din Competiția Gala Premiilor pentru Directorii Anului 2024 care se aplică aplicanților care au fost selectați în urma etapei de validare a înscrierilor. Pentru acești aplicanți au fost verificate referințele - în măsura în care sunt informații relevante le veți regăsi în secțiunea „Mențiuni” a formularului de evaluare.

## III. ETAPA A II-A EVALUARE PRELIMINARĂ

Comisia de evaluare preliminară este formată din 42 de membri, câte 14 pentru fiecare categorie. Structura este personalizată pentru fiecare categorie astfel:

### Categoria Inovare:

- 10 reprezentanți ai mediului de afaceri din România;
- 4 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale;

### Categoria Egalitate de Șanse

- 10 reprezentanți ai mediului de afaceri din România, care au dovedit implementarea de politici incluzive;
- 3 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniu;
- 1 reprezentant al Ministerului Educației (la nivel de expert) sau 1 reprezentant al autorităților avizate

### Categoria Antreprenoriat:

- 10 reprezentanți ai mediului de afaceri din România, dintre care 1 poate fi reprezentant al sectorului IMM, dintre care unul din domenii emergente;
- 4 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale care au fost/sunt administratori de scheme de granturi;

Aplicațiile validate din punct de vedere al eligibilității vor fi evaluate în cadrul platformei puse la dispoziție membrilor Juriilor de către Organizator. Fiecare aplicație va fi evaluată de minimum **3** membri ai comisiei, punctajul obținut fiind media aritmetică dintre scorurile

acordate. Primele 6 aplicații pentru fiecare categorie și fiecare regiune va trece în etapa a III-a de jurizare, cea regională.

## **IV. ETAPA A III-A – JURIZAREA REGIONALĂ**

Cele 4 orașe în care are loc jurizarea regională sunt: **Craiova, Galați, Oradea, Cluj.**

Cele 12 Jurii regionale vor fi formate din câte 10 membri. Structura lor este personalizată pentru fiecare categorie astfel:

### **Categoria Inovare:**

- 5 reprezentanți ai companiilor de top din România, prezente în Regiunea pentru care se realizează jurizarea dintre care 2 pot fi antreprenori locali, din Regiunea pentru care se realizează jurizarea, ale căror afaceri se bazează pe inovare;
- 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale cu sediul sau intervenții în Regiunea pentru care se realizează jurizarea, cu proiecte implementate în școli, pentru elevi, adolescenți și dezvoltarea competențelor transversale;
- 1 reprezentant al Inspectoratului școlar județean;
- 1 reprezentant al presei din Regiunea pentru care se realizează jurizarea
- 1 reprezentant al Organizatorului, care asigură și secretariatul Comisiei

### **Categoria Egalitate de Șanse**

- 5 reprezentanți ai companiilor de top din România, prezente în Regiunea pentru care se realizează jurizarea și care au dovedit implementarea de politici incluzive în organizațiile locale; dintre care 2 pot fi antreprenori locali, din Regiunea pentru care se realizează jurizarea, ale căror afaceri încurajează egalitatea de șanse și sprijină atenuarea inegalităților;
- 1 reprezentant al sectorului neguvernamental, cu intervenții în Regiunea pentru care se realizează jurizarea, opțional care este sau a fost administrator de scheme de granturi pentru start-upuri sau structuri de economie socială;
- 1 elev reprezentant al uneia dintre organizațiile cu activități, intervenții în domeniu;
- 1 reprezentant al Inspectoratului școlar județean;
- 1 reprezentant al presei din Regiunea pentru care se realizează jurizarea
- 1 reprezentant al Organizatorului, care asigură și rol de Președinte de Comisie (fără a nota candidații)

### **Categoria Antreprenoriat:**

- 5 reprezentanți ai companiilor de top din România; dintre care 3 pot fi antreprenori locali, din Regiunea pentru care se realizează jurizarea
- 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale cu sediul sau intervenții în Regiunea pentru care se realizează jurizarea, ideal care sunt sau au fost

administratori de scheme de granturi pentru start-upuri sau structuri de economie socială;

- 1 reprezentant al Inspectoratului școlar județean;
- 1 reprezentant al presei din Regiunea pentru care se realizează jurizarea
- 1 reprezentant al Organizatorului, care asigură și secretariatul Comisiei

## **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE JURIZARE PENTRU ETAPA A III-A – JURIZAREA REGIONALĂ**

- Toate punctajele acordate în etapa preliminară sunt anulate, astfel încât toți candidații să fie evaluați de la zero în etapa actuală.
- Fiecare candidat din etapele III și IV va participa la un interviu fizic sau online, cu o durată de 60 de minute, cu juriul.
- Toți cei 10 membri ai juriului vor participa la interviuri pentru a evalua candidații în mod direct și holistic, folosind un ghid de interviu pus la dispoziție de către Organizator
- Fiecare din cei 10 membri ai juriilor regionale va puncta toți cei 6 candidați pe baza criteriilor stabilite.
- Fiecare membru al juriului va nota candidații cu una dintre următoarele note: 3,5,8,13, unde 3 este cel mai mic punctaj și 13 este cel mai mare.
- Fiecare membru al juriului va acorda punctaje independent, fără a discuta cu alți membri ai juriului pentru a asigura obiectivitatea.
- Punctajele pentru fiecare candidat sunt centralizate și se calculează punctajul final pe baza mediei aritmetice
- Primii 3 candidații cu cele mai mari punctaje finale sunt desemnați finaliști ai *Etapei a III-a – Jurizarea regională*, în funcție de categoriile premiilor
- Câștigătorii celor 3 categorii vor promova în *Etapa a IV-a – jurizarea națională*

## **V. ETAPA A IV-A – JURIZAREA NAȚIONALĂ A PRIMELOR 3 CATEGORII DE PREMII**

**V.1.** Etapa a III-a se va derula pe data de 25 septembrie 2024, în București, în format hibrid, fizic sau online.

**V.2.** Fiecare categorie de premiu are alocată câte o Comisie de jurizare dedicată categoriei;

**V.3.** Fiecare dintre cele 3 Comisii este formată din minimum 10 membri;

**V.4.** Cei 12 finaliști promovați din *Etapa a III-a – Jurizarea regională* vor susține un interviu de o oră cu reprezentanții comisiei de jurizare, folosind un ghid de interviu pus la dispoziție de către Organizator

**V.5.** La finalul *Etapei a IV-a – jurizarea națională a primelor 3 categorii de premii*, vor fi desemnați cei 3 câștigători, câte unul pentru fiecare categorie în parte, cât și clasamentele celorlalți candidați din această etapă.

**V.6.** Președintele de comisie, un membru al juriului fără drept de vot în *Etapa a IV-a*, poate interveni în procesul de notare doar în cazul unei situații de departajare între candidați.

**V.7.** Câștigătorii celor 3 categorii vor promova în *Etapa a V-a – Desemnarea Directorului Anului 2024 a Competiției*.

**V.8.** Președintele de comisie, un membru al juriului fără drept de vot în *Etapa a IV-a*, va susține o pledoarie în favoarea câștigătorului din categoria pe care o reprezintă, în *Etapa a V-a*.

Cele 3 Jurii naționale vor fi formate din minimum 10 membri fiecare. Structura lor este personalizată pentru fiecare categorie astfel:

#### **Categoria Inovare:**

- 4 reprezentanți ai companiilor de top din România
- 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale cu proiecte implementate în școli, pentru elevi, adolescenți și dezvoltarea competențelor transversale
- 1 reprezentant al presei
- 1 reprezentant desemnat de comunitățile de părinți;
- 1 director câștigător al Galei Premiilor pentru Directorii Anului dintr-o ediție anterioară
- 1 reprezentant al Organizatorului, care asigură și rol de Președinte de Comisie (fără a nota candidații)

#### **Categoria Egalitate de Șanse**

- 4 reprezentanți ai companiilor de top din România
- 2 reprezentanți ai sectorului neguvernamental cu activitate în domeniu
- 1 reprezentant al presei
- 1 elev reprezentant al uneia dintre organizațiile cu activități, intervenții în domeniu;
- 1 director câștigător al Galei Premiilor pentru Directorii Anului dintr-o ediție anterioară
- 1 reprezentant al Organizatorului, care asigură și rol de Președinte de Comisie (fără a nota candidații)

#### **Categoria Antreprenariat:**

- 4 reprezentanți ai companiilor de top din România



- 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale opțional care sunt sau au fost administratori de scheme de granturi pentru start-upuri sau structuri de economie socială;
- 1 reprezentant al presei
- 1 reprezentant desemnat de comunitățile de părinți;
- 1 director câștigător al Galei Premiilor pentru Directorii Anului dintr-o ediție anterioară
- 1 reprezentant al Organizatorului, care asigură și rol de Președinte de Comisie (fără a nota candidații)

## **VI. ETAPA A V-A – DESEMNAREA DIRECTORULUI ANULUI 2024**

**VI.1.** Etapa a V-a se va derula în data de 26 septembrie 2024, în București, în format hibrid, fizic sau online.

**VI.2.** Comisia dedicată desemnării Directorului Anului 2024 îi evaluează pe câștigătorii stabiliți în Etapa a IV-a – jurizarea națională a primelor 3 categorii de premii, în baza unui set suplimentar de criterii, în cadrul unui alt interviu cu durata de 60 de minute, folosind un ghid de interviu pus la dispoziție de către Organizator

**VI.3.** Juriul Etapei a V-a va fi format din minimum 7 membri, în fața cărora câte un reprezentant al celor 3 jurii din Etapa a III-a – jurizarea națională a primelor 3 categorii de premii, care va susține o pledoarie cu motivele pentru care au ales directorul câștigător.

**VI.4.** După desemnarea Directorului Anului 2024, organizatorul verifică clasamentele prevăzute la pct. V.7.5. din prezentul Regulamentul al Competiției și stabilește câștigătorul categoriei din care a fost promovat Directorul Anului 2024.

### **Comisia dedicată desemnării Directorului Anului 2024 va fi formată din 9 membri astfel:**

- 4 reprezentanți ai companiilor de top din România
- 1 reprezentant al organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniu
- 1 reprezentant al presei
- 1 reprezentant al Ministerului Educației (la nivel de expert);
- 1 director câștigător al Galei Premiilor pentru Directorii Anului dintr-o ediție anterioară
- 1 reprezentant al Organizatorului, care asigură și rol de Președinte de Comisie (fără a nota candidații)

## **VII. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE JURIZARE:**

**VII.1.** Pentru buna desfășurare a Competiției, organizatorul a desemnat pe Loredana Ciubotaru ca responsabil de activitatea de jurizare.

**VII.2.** Procedura de jurizare face parte din prezentul Regulament și va fi prevăzută ca anexă.

**VII.3.** După desemnarea ca membru în comisia de jurizare, un membru de juriu:

- este informat asupra procedurii de jurizare
- este informat și semnează nota informativă de prelucrare a datelor personale și nota de confidențialitate;
- este informat despre definirea în cadrul acestui proces a ceea ce reprezintă un conflict de interese și semnează nota de responsabilizare care să asigure evitarea conflictului de interese.

**VII.4.** Procesul este organizat de așa natură încât evaluatorilor li se dă șansa să semnaleze orice potențial de conflict de interese din etapele de evaluare în care sunt implicați.